

An die
Volkshochschule March
Konrad-Stürtzel-Str. 23
79232 March

Kursleitung: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Geb. Datum: _____

Steuer-Identifikations-Nr.: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: DE _____

Honorar-Abrechnung

(Bitte für jeden Kurs einzeln ausfüllen)

Meine Veranstaltung ist zu Ende. Hiermit rechne ich meinen Lehrauftrag ab.

Semester: _____ Kurs-Nr.: _____ Beginn: _____

Titel: _____

Teilnehmerzahl: _____ UEs: _____ Ende: _____

Der Kurs wurde vollständig mit _____ Termin/en von mir durchgeführt.

Ich stelle der vhs March hiermit das Gesamthonorar in Rechnung. € _____

Zzgl. Spesen/Fahrtkosten/Sonstiges gemäß Honorarvereinbarung: € _____

Auszahlungsbetrag: € _____
=====

Die Anwesenheitsliste ist beigelegt. (Muss für die Honorarauszahlung vorliegen!)

Ich beantrage Abschlagszahlung:
Von den vorgesehenen _____ Terminen wurden bisher _____ Termine durchgeführt.

Die Endabrechnung **und die Anwesenheitsliste** reiche ich unter Abzug der Abschlagszahlung nach Kursende ein.

Die Versteuerung des Honorars sowie die Meldung an die Sozialversicherung wird von mir übernommen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit obiger Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Kursleitung)

VHS intern:

Auszahlung-Anordnung: K 27100000 S 42711010 Betrag in €: _____

Sachlich und rechnerisch richtig.

Zahlung wird angewiesen: _____

(Datum)

(vhs)